平顶山学院基层党组织建设专项评估支撑材料格式要求

**一、整理材料说明**

1.整理材料要对照《平顶山学院基层党组织建设专项评估支撑材料整理要求》，对应一级指标、二级指标和考核要点，根据支撑材料要求按照顺序一一整理。

2.整理好的材料要制作目录，目录格式见第2页：**目录格式要求。**

3.材料中如果有电子文档内容，电子版材料格式要求见第3页：**电子版材料格式要求。**

4.整理好的每类材料用燕尾夹加固。

5.时间安排：各基层党委整理好的支撑材料目录要在10月15日前发送至组织部邮箱：pdsxyzzb@163.com。

6.预检时间：10月下旬。

7.党建专项评估相关材料到组织部主页“资料下载”中下载。

**二、目录格式要求**

**\*\*\*\*党总支撑材料目录**

（居中，二号字，方正小标宋简体，加粗）

**二、基层党组织的产生和换届设置（宋体，四号字，加黑）**

（一）产生及其任期（宋体，小四号字）

1.…

2.…

……

（二）换届和调整

……

**（段落要求：行距，固定值；设置值，30磅）**

**三、电子版材料格式要求**

**电子版材料主题**

（居中，二号字，方正小标宋简体，加粗）

一级标题为“一、”（黑体三号字），二级标题为“（一）”（楷体 GB2312 三号字），三级标题为“1.”（仿宋 GB2312 三号字），四级标题为“（1）”（仿宋 GB2312 三号字），正文内容为“仿宋 GB2312 ”三号字。

**（段落要求：行距，固定值；设置值，30磅。）**